

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Holy Ghost Revival Chapel International

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Oude Boekeloseweg 5, 7553DS Hengelo

Telefoonnummer 0645819652

E-mailadres

Website (*) https://hengelo.hgrci.com/

RSIN (**) 8 6 0 3 6 0 2 3 4

Actief in sector (*) Levensbeschouwing - Religieus geënte instellingen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 1 2 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Jimmy Raoul Ong A Fat

Penningmeester

Morela Antonia de Caster

Secretaris

Kwaku Owuso Agyeman

Voorzitter

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☒ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

Het verkondigen van het evangelie van Jezus Christus en zijn Almacht en alles wat
dit tot doel kan dienen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

De kerk tracht het doel zoveel mogelijk te bereiken met alle bijbelse en
maatschappelijke middelen. Te denken valt aan het organiseren van kerkdiensten,
evangelisatie, campagnes en openbare toespraken. Het verschaffen van steun aan
zendelingen en andere groepen die hetzelfde werk nastreven als de kerk. Het
behartigen van de financiën en fondsen die in het bezit zijn van de kerk. Het steunen
van o.a. de minder bedeelde in de samenleving.

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Bijdragen van gelovigen, verbonden aan de kerk andere bijdragen zoals mogelijk
subsidies, erfstellingen, legaten en alle andere mogelijke inkomsten.

1	Algemeen (vervolg)	
<p>Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?</p> <p><i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i></p>	<p>Het verkregen vermogen wordt besteed aan benodigde kostenposten om wekelijkse bijeenkomsten te kunnen organiseren. Te denken valt hieraan aan huurkosten, benodigde middelen zoals aanbiddings instrumenten, media apparatuur etc. Daarnaast wordt het besteed aan het evangelisatie materiaal (denk aan flyers en andere campagne middelen). Tevens wordt het besteed aan de opbouw van de gelovigen, denk aan organiseren van speciale diensten, met bijvoorbeeld eten en drinken ter afsluiting.</p>	
<p>Url van het beleidsplan</p> <p><i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i></p>	<div></div> <div>Open</div>	
<p>Beloningsbeleid</p> <p>Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).</p>	<p>Iedereen binnen de kerk is op vrijwillige basis actief. Betalingen zijn uitsluitend onkostenvergoeding wanneer dit op individuele situaties van toepassing is.</p>	
<p>Activiteitenverslag</p> <p>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</p>	<p>Wekelijkse diensten waarin er het Woord gepredikt wordt.</p> <p>Wekelijkse gebedsbijeenkomsten</p> <p>Wekelijkse kinderdiensten waar kinderen en tussen 1 en 16 jaar onderwijs krijgen</p> <p>Wekelijkse evangelisatie (vaak in de binnenstad van Hengelo).</p> <p>Jaarlijkse evenementen zoals retraite evenementen ter opbouw van de gelovigen</p> <p>Meerdere speciale evenementen met een thema, zoals een aanbiddingsdienst, kerstviering etc.</p>	
<p>Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</p>	<div></div> <div>Open</div>	

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 0 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-10-2024	31-10-2023 (*)	Passiva	31-10-2024	31-10-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€	Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 1.500	€ 950	Bestemmingsreserve	€ 60.000	€ 55.117
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0
	€ 1.500	€ 950	Overige reserves	€ 5.000	€ 5.000
Vorraden	€ 50	€ 50		€ 65.000	€ 60.117
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 1.250	€ 750	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 1.300	€ 800	Kortlopende schulden	€ 0	€ 0
Totaal	€ 2.800	€ 1.750	Totaal	€ 65.000	€ 60.117

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder de materiële vaste activa omvatten we de inboedel zoals stoelen, instrumenten, microfoons tv etc alle benodigdheden voor de diensten/bijeenkomsten.

De bestemmingsreserve is bedoeld voor de aankoop van een eigen kerkgebouw, momenteel wordt er een ruimte gehuurd. Vanuit de overige reserves worden de bestaande lopende kosten gedekt.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 10.998	€ 17.560
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
Giften	€ 10.998	€ 17.560
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
Som van alle baten	€ 10.998	€ 17.560
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstrekke subsidies & giften	€ 1.536	€ 100
Aankopen en verwervingen	€ 4.672	€ 2.552
Communicatiekosten	€ 5.260	€ 427
Personeelskosten	€ 2.115	€ 1.433
Huisvestingskosten	€ 8.250	€ 7.635
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 0	€ 0
Overige lasten	€ 1.702	€ 1.097
Som van de lasten	€ 23.535	€ 13.244
Saldo van baten en lasten	€ -12.537	€ 4.316

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

2024 Giften zijn een gift geweest aan een andere kerk euro en kerstpakketten 2023.
 Aankopen zijn voornamelijk inboedel (nieuwe stoelen, apparatuur voor het
 worshipteam en boodschappen voor de behoeftigen.
 Communicatiekosten zijn voornamelijk reclame als in drukwerk, campagnes voor het
 verspreiden van het evangelie.
 Personeelskosten zijn de gemaakte kosten zoals benzine kosten voor bijvoorbeeld het
 afreizen naar andere kerken, conferenties etc inclusief overnachtingen.
 Huisvestigingskosten zijn de maandelijkse huurkosten voor de kerkbijeenkomsten.
 Overige lasten is opgebouwd uit retraite + kosten waarbeek kinderdienst uitje en
 bankkosten.

Url van de jaarrekening
 Vul de link in naar de
 jaarrekening als u deze
 ook hebt gepubliceerd.

[Open](#)